

«Дорожная карта» реализации программы наставничества в МБОУ «Зюзинская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год

Директор: Ложкина Н.Ю.  
 Приказ № 10172/06 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:  
 Ложкина Н.Ю.  
 от 30.08.2023 г.



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным, дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август	Заместитель директора
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Зюзинская СОШ»		<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОУ</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОУ</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ОУ</li> <li>*Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОУ</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества ____ (издание приказа).</li> </ol>	Сентябрь	Директор

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбраным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Куратор наставников, руководители ШМО</p> <p>Куратор наставников</p> <p>Куратор наставников, руководители ШМО</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p> <p>(все вместе или на выбор)</p> <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заместители директора, руководитель и ШМО, классные руководители и</p> <p>Куратор наставников</p>

						Куратор наставников	Октябрь		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.			Куратор наставников	Октябрь		
4.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			Куратор наставников	Октябрь		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Организация		Куратор, наставники	Октябрь - май		
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки						