

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зюзинская средняя общеобразовательная школа»**

<b>Принято решением педагогического совета школы протокол № 1 от 10.03.2022 года</b>	<b>Утверждаю Директор школы /Н.Ю.Ложкина Приказ № 23 от 10.03.2022 г.</b>
--	---

**Положение о педагогическом совете**

**1.**

**Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 26, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

**2.**

**Задачи**

**педагогического**

**совета**

- Задачами педагогического совета являются:
- 2.1. реализация государственной политики в области образования;
  - 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.3. разработка содержания работы по общей методической теме;
  - 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 2.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

**3.**

**Функции**

**педагогического**

**совета**

- 3.1. принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- 3.2. обсуждает и принимает образовательные программы школы дошкольного, начального общего , основного общего , среднего общего образования, программу развития Школы, годовой план работы школы, календарный учебный график , локальные акты ( в пределах своей компетенции);
- 3.3. рассматривает и утверждает методические направления работы;
- 3.4. решает вопросы об организации научной , творческой и инновационной деятельности;
- 3.5. анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- 3.6. определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- 3.7. принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- 3.8. принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- 3.9. принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 3.10. принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 3.11. определяют список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего , основного общего , среднего

общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.12. рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.13. рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

3.14. рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска;

3.15. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;

3.16. рекомендует педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

3.17. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

## Реклама

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

4.2.1. за выполнение планов работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Председателем педагогического совета является директор ОО. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета;

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета;

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом, в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Педагогический совет действует неопределенный срок