

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зюзинская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 8 12.07.2023г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Зюзинская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Ложкина  
Приказ № 93 от 12.07.2023г.

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол № 2 от 12.07.2023г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
Протокол № 4 от 12.07.2023г.

**Положение  
о пришкольном интернате МБОУ «Зюзинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о пришкольном интернате (далее-Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната МБОУ «Зюзинская СОШ».
2. Пришкольный интернат (далее- интернат) – является структурным подразделением МБОУ «Зюзинская СОШ», обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
  - организации проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
  - обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
  - Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**II. Порядок комплектования**

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 по 11 классы.
2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора МБОУ «Зюзинская СОШ» на основании личного заявления родителей (законных представителей).
3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

4. Предоставление мест для проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.
5. В интернат зачисляются те обучающиеся, которые не имеют медицинских противопоказаний для проживания.

### **III. Организация деятельности интерната**

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения - МБОУ «Зюзинская СОШ», утвержденным директором на учебный год.
2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, душевая комната. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих обучающихся.
6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло, прикроватная тумба. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.
7. Для проживающих в интернате организуется питание за счет родительских средств.
8. Питание организуется на базе пришкольной столовой.
9. Смена постельного белья, производится раз неделю.
10. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «Зюзинская СОШ» (спортивный зал, спортивная и детская площадки, библиотека).
11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинской сестрой БУЗ УР «Шарканская РБ МЗ УР» (по согласованию).
12. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в субботу и в понедельник школьным автобусом МБОУ «Зюзинская СОШ» в соответствии с Положением об организации школьных перевозок.
13. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.
14. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).
15. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.

16. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

#### **IV. Управление пришкольным интернатом**

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.
2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:
  - для организации деятельности пришкольного интерната;
  - для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
  - для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
  - для организации отдыха обучающихся;
3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.
4. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
5. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

## Регламент работы пришкольного интерната «МБОУ Зюзинская СОШ».

1. Интернат работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения - МБОУ «Зюзинская СОШ», утвержденного директором данного учреждения на учебный год.
2. В субботу после учебных занятий учащихся увозят домой на выходные дни на школьном автотранспортном средстве в сопровождении работника, ответственного за подвоз детей. В понедельник утром, до начала учебного процесса, детей привозят в образовательное учреждение.
3. График работы воспитателя составляется директором Учреждения исходя из 6-часового рабочего дня (1ст. по штату).
4. Передача детей осуществляется в течение суток следующим образом:
  - 1) с 07.30. помощник воспитателя передает обучающихся воспитателю интерната;
  - 2) с 08.30 воспитатель вечерней смены передает обучающихся классным руководителям.
  - 3) по окончании учебного и (или) внеурочного процесса классные руководители передают детей воспитателю;
  - 4) воспитатель вечером передает детей помощнику воспитателя до 07.30. Передача фиксируется в соответствующем журнале.
5. В ночное время территорию Учреждения охраняет сторож (режим работы с 17.00. до 08.30.).
6. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – спец службам (101, 102, 103, 112) . О случаях менее опасных сообщается директору на утро.
7. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательного процесса Учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.
8. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории Учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.).
9. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не более 2 часов.
10. Выполнение учащимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16.30 часов, проводить в специально закреплённом классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся, учитывая их индивидуальные особенности.
11. Длительность выполнения домашних заданий составляет:
  - а) для учащихся 1 класса – не более 1 часа;
  - б) для учащихся 2 класса – не более 1,5 часа;
  - в) для учащихся 3-4 классов – до 2 часов;
  - г) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;
  - д) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;
  - е) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;
12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.
13. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.
14. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения, а также посещать

кружки при сельском доме культуры, посещать сельскую библиотеку, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

15. Во время пребывания в пришкольном интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром помощника воспитателя в комнате для глажения белья.

16. Режим дня пришкольного интерната:

07.00 – 07.20 – Подъем. Утренний туалет.

07.20 – 07.30 – Зарядка.

07.30 – 07.55 – Уборка в комнатах, подготовка к школе.

08.00 – Отправление в школу.

08.15 – 08.30 – Завтрак.

08.30 – 08.55 – Пребывание на воздухе, игры, подготовка к урокам.

09.00- 12.55 – Учеба в школе (начальные классы )

13.05 – 14.45 – Внеурочная деятельность. ( начальные классы )

09.00 – 14.20 – Учеба в школе. ( старшие классы )

14.30 – 15.40 – Кружки.

15.40 – 16.00 – Прогулка, игры на воздухе.

16.00 – Полдник.

16.15 – 18.45 – Самоподготовка, посещение кружков.

19.00 – Ужин.

19.15 – 20.00 – Игры на воздухе.

20.00 – 21.30 – Досуг детей, мероприятия.

21.30 -22.00 – Подготовка ко сну.

22.00 – Сон.