

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зюзинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 4 от 28.05.2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЛЕНИИ АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПЕДАГОГОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение о составлении аннотации к рабочим программам педагогов определяет структуру, порядок разработки и аннотации к учебным курсам, модулям, предметам (далее – аннотация)

1.2. Аннотация – это краткое описание (характеристика) текста, книги, статьи. Она показывает отличительные особенности и достоинства рассматриваемого текста, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация содержит основную тему текста, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника.

Аннотация к рабочим программам педагога представляет, соответственно, краткое, обобщенное описание определенной рабочей программы.

1.3. Аннотация оформляется к рабочей программе по определённому учебному предмету на ступень обучения и размещается на официальном сайте МБОУ «Зюзинская СОШ».

1.4. Аннотация к рабочей программе педагога разрабатывается на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- Устава МБОУ «Зюзинская СОШ»;

- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

- учебного плана МБОУ «Зюзинская СОШ»;

- основной образовательной программы МБОУ «Зюзинская СОШ»;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу дисциплине или авторской программе;

- учебно-методического комплекса

- рабочей программе педагога.

**2. СТРУКТУРА АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

2.1. Структура аннотации является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику

организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Нормативная база для составления программы;
- Реализуемые УМК;
- Цель и задачи изучения предмета;
- Место учебного предмета в учебном плане;
- Срок реализации

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

3.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация книжная. 3.2.

Титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

3.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин педагогов прошиваются, скрепляются печатью и сдаются на хранение в канцелярию сроком на 5 лет.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зюзинская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 08.2020 г.

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В.Кожевникова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 08.2020 г

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ**

**Начальное общее образование  
1 – 4 классы  
ФГОС НОО**

Год разработки – 20-----