

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зюзинская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

№ 163

от 10.11.2023г.

«О проведении в 2023-2024 учебном году  
социально-психологического  
тестирования обучающихся»

В соответствии Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.11.2023 года от «Об организации мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования Удмуртской Республики», на основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

**Приказываю:**

1. Провести в период с 20 ноября по 20 декабря 2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 13 ноября 2023 года:

- проинформировать родителей обучающихся 12–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования (Приложение).

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по ВР Кузнецова Л.Р.

Зам.председателя: Григорьева Надежда Александровна

Ответственный секретарь: Кожевникова Ольга Анатольевна

Члены комиссии: классный руководитель 8 класса Ефимова Л.А.

классный руководитель 9 класса Ефимова И.А.

классный руководитель 11 класса Григорьева Н.А.

учитель информатики Алексеев В.П.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж с обучающимися перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования

- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Управление образования Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в срок до 20 декабря 2023 года.

5. Ответственному за сайт Мироновой В.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по ВР Кузнецовой Л.Р.

Директор  И.Ю. Ложкина

С приказом ознакомлены: