

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зюзинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 8  
от 05.10.2020 года



СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 2  
от 05.10.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Зюзинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Зюзинская СОШ» разработано на основании:  
- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ  
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.  
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.  
и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2 Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников школы, медицинского работника, лиц ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2 Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися Требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зюзинская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Зюзинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Кожевникова

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения родительского контроля за организацией  
горячего питания в МБОУ «Зюзинская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Зюзинская СОШ» разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
  - Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
  - Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.
- 1.2 Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников школы, медицинского работника, лиц ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися Требованиями СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5 реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

### **3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.)
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся изучает:

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания - изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.4. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся информирует родителей и детей о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, кладовщика, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей;
- 5.5. итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. (Приложение 1)

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания.